

Übungsaufgabe 13:

Erfassen Sie in Lexware Warenwirtschaft die folgenden Textbausteine:

Bezeichnung:	AG
Text:	Sehr geehrte Damen und Herren, wir möchten uns für Ihre Anfrage bedanken und Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:
Bezeichnung:	AG NB
Text:	Das Angebot ist freibleibend. Es gelten unsere Allg. Liefer- und Zahlungsbedingungen. Über einen Auftrag würden wir uns freuen.
Bezeichnung:	AB
Text:	Sehr geehrte Damen und Herren, vielen Dank für Ihren Auftrag, wir werden Ihre Bestellung schnellstmöglich bearbeiten.
Bezeichnung:	LS
Text:	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit liefern wir Ihnen die gewünschte Ware.
Bezeichnung:	LS NB
Text:	Kontrollieren Sie die Lieferung auf Vollständigkeit und Beschädigungen. Sollten Sie Grund zur Beanstandung haben, setzen Sie sich bitte umgehend mit uns in Verbindung. Reklamationen können nur am Tag der Lieferung angenommen werden.
Bezeichnung:	RG
Text:	Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit stellen wir Ihnen die Rechnung, für unsere erbrachten Leistungen.
Bezeichnung:	Eigentum
Text:	Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung das Eigentum der Firma M. Nothdurft Heizungs- und Sanitärgesellschaft mbH.
Bezeichnung:	AGB
Text:	Bitte beachten Sie unsere umseitig aufgedruckten allgemeinen Geschäftsbedingungen.