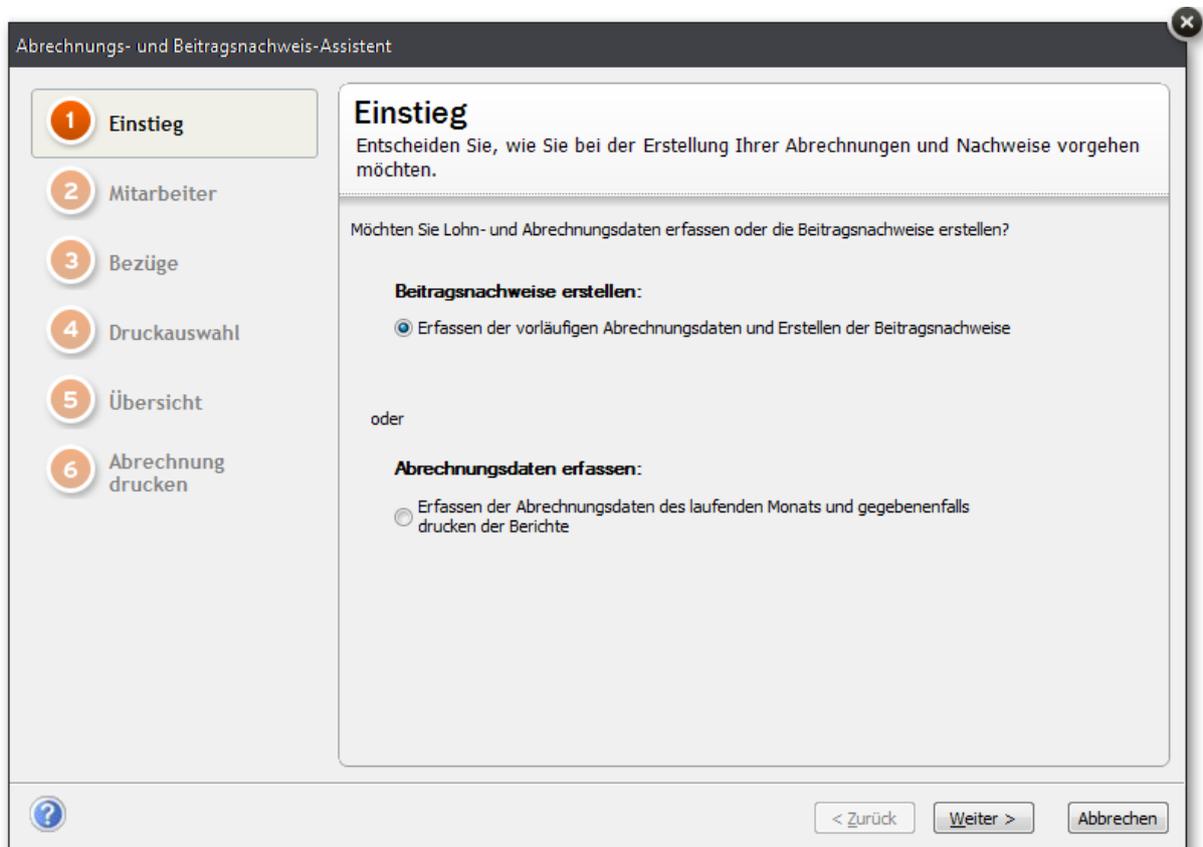
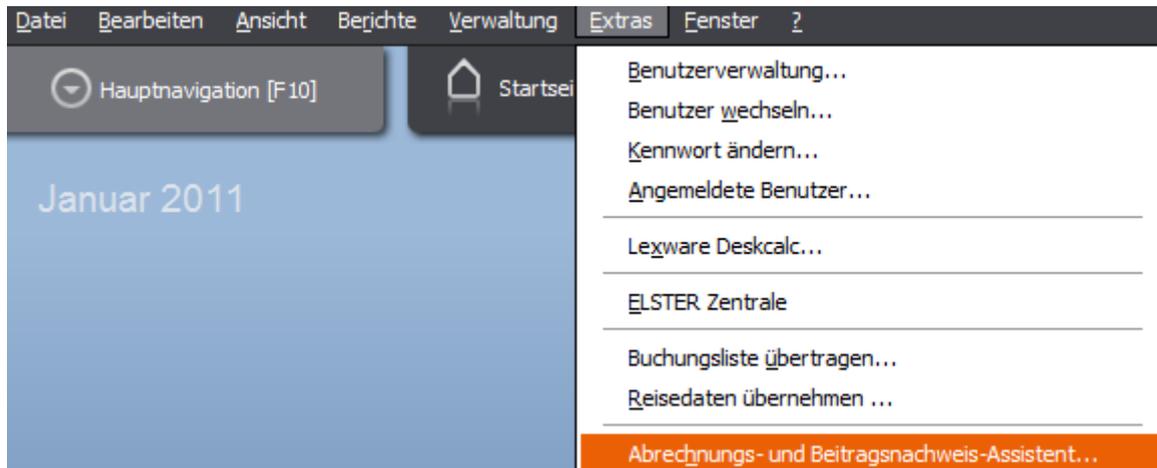


Lösung 11 Erstellen der geschätzten Beitragsnachweise



Beitragsnachweise ? Help&News

1 Voraussichtliche Bezüge erfassen

2 Beitragsnachweise erstellen

3 Beitragsnachweise drucken

Voraussichtliche Bezüge erfassen

Die Beitragsnachweise werden anhand der vorhandenen Abrechnungsdaten erstellt.

Wählen Sie einzelne Mitarbeiter zur Betrachtung bzw. Berichtigung der Bezüge aus.

Pers.-	Name	Lohn		
0003	Lustig, Sabine		+	560,70 €
0002	Saubermann, Martin			
0001	Schöngest, Rainer			
0004	Weissnix, Karl			

Lohnabrechnung bearbeiten...

Stundenerfassung bearbeiten Vorschau Lohnabrechnung

? Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

Beitragsnachweise ?

1 ✔ Voraussichtliche Bezüge erfassen

2 Beitragsnachweise erstellen

3 Beitragsnachweise drucken

Beitragsnachweise erstellen

Nach Kontrolle der vorläufigen Beitragsnachweise können Sie diese anschließend erstellen.

1. Kontrolle

Überprüfen Sie die vorläufigen Beitragsnachweise und Beitragsabrechnungen. In den Beitragsnachweisen können zusätzlich Restbeiträge aus dem Vormonat enthalten sein.

Beitragsnachweise kontrollieren

Beitragsabrechnungen kontrollieren

2. Beitragsnachweise erstellen

ACHTUNG! Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!
Eine Korrektur der Beitragsnachweise ist nicht möglich.
Nachträglich geänderte Werte werden im Beitragsnachweis des Folgemonats berücksichtigt.

Beitragsnachweise erstellen

? Hilfe < Zurück Weiter > Abbrechen

Beitragsnachweise

1 Voraussichtliche Bezüge erfassen

2 Beitragsnachweise erstellen

3 Beitragsnachweise drucken

Beitragsnachweise drucken

Hier können Sie drucken und Ihre weiteren Schritte bestimmen.

Die Beitragsnachweise für Januar wurden erfolgreich erstellt und stehen für den Onlineversand zur Verfügung. 

Hier können Sie die endgültigen Beitragsnachweise für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Nach Klicken auf „Fertigstellen“ werden die Daten archiviert. Dieser Vorgang kann längere Zeit in Anspruch nehmen und darf nicht abgebrochen werden.

Im Anschluss mit der Abrechnungserstellung fortfahren.

Im Anschluss den Assistenten für das Versenden der Beitragsnachweise starten.

 Hilfe