

Aufgabe 8 Fehlzeiten einrichten

Richten Sie bitte in Lexware Lohn & Gehalt, die folgenden Fehlzeiten-Einstellungen, für die Mitarbeiter ein:

Rainer Schöngest	
E-Mail Kommunikation	Geschäftlich
Urlaubsgruppe	Neu
Urlaubsgruppenbezeichnung	Festangestellte Mitarbeiter
Kürzel	FM
Grundurlaubsanspruch	30
Wochentage	5
Anteiliger Urlaubsberechnung runden	Ja, auf halbe Tage (Kaufmännisch runden)
Vollen Urlaubsanspruch nach	6 Monaten
Eintritt/Austritt	Zwölfteilung
Erholungsurlaub verfällt am	Nein
Zusatzurlaub	Keinen
Arbeitszeit	Mo-Fr täglich 8 Stunden (Vor- und Nachmittag)
Urlaubsabrechnung	Halbe Tage berücksichtigen
Zusatzurlaub	Nein
Vertreter	Nein
Martin Saubermann	
E-Mail Kommunikation	Geschäftlich
Urlaubsgruppe	Neu
Urlaubsgruppenbezeichnung	Teilzeit Mitarbeiter
Kürzel	TM
Grundurlaubsanspruch	24
Wochentage	5
Anteiliger Urlaubsberechnung runden	Ja, auf ganze Tage (Kaufmännisch runden)
Vollen Urlaubsanspruch nach	6 Monate
Eintritt/Austritt	Zwölfteilung
Erholungsurlaub verfällt am	Nein
Zusatzurlaub	Keinen

Arbeitszeit	Mo-Fr täglich 2 Stunden (Vormittag)
Urlaubsabrechnung	Halbe Tage berücksichtigen
Zusatzurlaub	Nein
Vertreter	Nein
Sabine Lustig	
E-Mail Kommunikation	Geschäftlich
Urlaubsgruppenbezeichnung	Teilzeit Mitarbeiter
Arbeitszeit	Mo-Fr täglich 3 Stunden (Vormittag)
Urlaubsabrechnung	Halbe Tage berücksichtigen
Zusatzurlaub	Nein
Vertreter	Nein
Karl Weissnix	
E-Mail Kommunikation	Geschäftlich
Urlaubsgruppenbezeichnung	Festangestellte Mitarbeiter
Arbeitszeit	Mo-Fr täglich 8 Stunden (Vor- und Nachmittag)
Urlaubsabrechnung	Halbe Tage berücksichtigen
Zusatzurlaub	Nein
Vertreter	Rainer Schöngest - Ständig