

MS Project Projektmanagement in 15 Minuten

1. Was ist ein Projekt?

Projekte sind zeitlich begrenzte Vorhaben, die mit der Erfüllung eines Ziels oder Zielzustandes abgeschlossen sind.

2. Merkmale eines Projekts

- Zeitliche Begrenzung
- Zielausrichtung
- Einmaligkeit oder relative Neuartigkeit
- Gliederung mit klar abgegrenzte Einzelaufgaben
- Organisationsformen mit eindeutigen Kompetenzen

3. Zielarten eines Projektes

- Sachziel (mit einem konkreten Ergebnis)
- Terminziel (innerhalb einer bestimmten Zeit)
- Kostenziel (ohne Überschreitung der geplanten Kosten)
- Sonderziele (Nebenbedingungen, die einzuhalten sind)

4. Projektphasen

Projekte lassen sich in verschiedene Phasen unterteilen. Je nach Projektgröße oder Projektart, spielen bestimmte Phasen nur eine untergeordnete Rolle oder werden zusammengefasst. Grob zusammengefasst kann man ein Projekt in 3 Phasen zusammenfassen:

- Projektplanung
- Projektüberwachung
- Projektauswertung

5. Projektorganisation

Für jedes Projekt wird ein Projektteam zusammengestellt. Im Regelfall umfasst ein Projektteam die folgenden Mitglieder

- Projektleiter
- Ständige Mitarbeiter
- Zeitweilige Mitarbeiter
- Externe Mitarbeiter

6. Projekt-Organisationsformen

Die Arbeiten der Projektteams werden in sogenannten Organisationsformen strukturiert. Es gibt die folgenden Organisationsformen:

- Fachabteilungen
- Stab
- Projektorientierte Linienorganisationen
- Matrixorganisation

7. Grundbegriffe des Projektmanagements

Vorgang:	Die Teilaktivitäten, aus denen sich ein Gesamtprojekt zusammensetzt, werden als Vorgänger bezeichnet. Sie sind die kleinsten Einheiten eines Projekts.
Dauer:	Der Zeitraum zwischen den Anfangstermin und dem Endtermin eines Vorgangs.
Vorgänger:	Ein Vorgang, der beginnen oder der enden muss, bevor ein anderer Vorgang beginnen oder enden kann.
Nachfolger:	Ein Vorgang, der erst anfangen oder enden kann, wenn ein anderer Vorgang angefangen oder geendet hat.
Meilensteine:	Sie werden als Eckpunkte eines Projektes definiert.
Sammelvorgang:	Jede Teileinheit eines Projekts, die aus mehreren Vorgänge besteht, wird als Sammelvorgang bezeichnet.
Pufferzeiten:	Sie werden als Freie oder Gesamte Pufferzeit unterschieden.
Freie Pufferzeit:	Um wie viel Zeit darf ein Vorgang verzögern, ohne das sich andere Vorgänge verzögern?
Gesamte Pufferzeit:	Um wie viel Zeit darf sich ein Vorgang verzögern, ohne dass sich das Projektende verzögert?
Kritischer Weg:	Der kürzeste Weg von Anfang bis zum Ende eines Projektes. Auf dem kritischen Weg gibt es nur Vorgänge ohne Pufferzeit.
Ressourcen:	Ressourcen sind alle Personen, Arbeits-, Produktions- und Geldmittel, die für die Durchführung eines Projektes notwendig sind.
Vorwärtskalkulation:	Für das Projekt wird ein Anfangstermin bestimmt.
Rückwärtskalkulation:	Für das Projekt wird ein Endtermin festgelegt.
Feste Terminplanung:	Die Dauer eines Vorgang ist festgelegt, unabhängig der Anzahl der Ressourcen.

Leistungsgesteuerte Terminplanung:..Die Dauer für einen Vorgang ist abhängig davon, wie viele Ressourcen eingesetzt werden.